



092-141-6162
@ONETIAO

วันเที่ยว
One Tiao Limited Partnership

วันเที่ยว
WWW.ONETIAO.CO.TH
WWW.วันเที่ยว.COM
ONETIAO.TOUR@GMAIL.COM

ใบอนุญาตนำเที่ยวเลขที่ 11/12666

1299/168 หมู่บ้านคาซ่าวิลส์ रामคำแหง-วงแหวน 2
ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520



BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR817_EK

9 วัน | 6 คืน

รวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายหน้างาน
วีซ่า กับตั๋วเครื่องบิน คิวหน้าทัวร์
ตัว ประกัน โรงแรม

JUNGFRAU
TOP OF EUROPE
GLACIER 3000
High level experience.

GLACIER 3000
High level experience.

มหัศจรรย์
Swiss Italy

พืด 2 ยอดเขา FIRST และ GLACIER 3000

117,999.-
ราคา
เริ่มต้น

📅 เดินทาง : 6-14 เม.ย. | 7-15 เม.ย.
8-16 เม.ย. 69

ดินแดนแห่งธรรมชาติ
กับเวลาให้ท่านได้พักผ่อนอย่างเต็มที่



ช้อปปิ้งจัดเต็มที่ MILAN



พืดเขา FIRST



ทะเลสาบเจนีวา



การันตีพัก
ZERMATT
100%



น้ำหนักกระเป๋า
30Kg.



อาหาร
17 มื้อ

เมนูพิเศษ!
พองดู 3 ชนิด, อาหารไทย
Buffet นานาชาติ



ซูริก โลซานน์ เวอเวย์ เซอแมท กลาเซียร์ 3000 อินทอลาเก้นท์ กรินเดลวาลด์ ลูเซิร์น มิลาน

Swiss Italy

มหัศจรรย์
พีชิต 2 ยอดเขา FIRST และ GLACIER 3000

BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR817_EK

9 วัน | 6 คืน



FLIGHT : EK371

BKK 03:15 → DXB 06:50

FLIGHT : EK87

DXB 08:40 → ZRH 13:20

FLIGHT : EK206

MXR 14:15 → DXB 22:20

FLIGHT : EK384

DXB 02:50 → BKK 12:15

ดินแดนแห่งธรรมชาติ
กับเวลาให้ท่านได้พักผ่อนอย่างเต็มที่



โปรแกรมเดินทาง

- 1 • สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินดูไบ
- 2 • ดูไบ • ซูริค • เมืองซูริค • จุดชมวิวลินเคอฮอฟ • มหาวิทยาลัยกลอสสเนเตอร์ • โบสถ์เซนต์ปีเตอร์
- 3 • เมืองโลซานน์ • ศาลาไทย • อาสนวิหารโลซานน์ • ย่านเมืองเก่า
- 4 • เมืองเวเวย์ • The Fork - Alimentarium • แกซ • เซอแมก
- 5 • กลาเซียร์ 3000 • อินเทอลากันท์
- 6 • เมืองกรินเดอวาลด์ • นั่งกระเช้าสู่ยอดเขาเฟียส • First Cliff Walk ลูเซิร์น
- 7 • มิลาน • มหาวิทยาลัยดูโอโม • อีสรະฮ็อปปิง
- 8 • สนามบินมิลานเปาซ่า • ดูไบ
- 9 • ดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ

อาหาร : 17 มื้อ
เช้า กลางวัน เย็น

โรงแรม : 3-4 ดาว

			Novotel Zurich Airport Messe หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Novotel Lausanne Bussigny หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	DERBY HOTEL / ALBANA REAL HOTEL หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Hotel Metropole หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Ibis Style Hotel Luzern หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	DoubleTree By Hilton Milan หรือเทียบเท่า
✓			



ช้อปปิ้งจัดเต็ม MILAN



พีชิตเขา FIRST



ทะเลสาบเจนีวา



รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยสถานการณืหน้างานเป็นหลัก แต่จะเที่ยวครบทุกรายการ

วันเดินทาง	จำนวน	ผู้ใหญ่	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่มีเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม
6-14 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000
7-15 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000
8-16 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000

- **ราคารวมค่า ทิปไกด์ท้องถิ่น** ค่าเช่าแต่ละสถานที่ตามโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว
- **ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ** ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน**

กรณีท่านยื่นวีซ่าที่ ศูนย์รับยื่นเชียงใหม่ (หากมีศูนย์ฯ บริการ) มีค่าบริการเพิ่ม 1,000 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม	ราคา
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์	20,000 บาท
ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม ***กรุณาเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ***	110,000-120,000 บาท
*** การันตี 10 ท่านออกเดินทางพร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย ***	

โปรแกรมการเดินทาง 9 วัน 6 คืน : เดินทางโดยสายการบินเอมิเรตส์



BKK	✈	DXB
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK371	03:15	06:50

DXB	✈	ZRH
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK87	08.40	13.20

MXF	✈	DXB
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK206	14:15	22:20

DXB	✈	BKK
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK384	02.50	12.15

วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินดูไบ

📅 (-/-/-)

23.00 น. พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบินเอมิเรตส์ Emirate Airline (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเช็คอินให้แก่ทุกท่าน

วันที่สอง ดูไบ • ซูริก • เมืองซูริก • จุดชมวิวลินเดอฮอฟ • มหาวิหารกลอสมุสเตอร์ • โบสถ์เซ็นต์ปีเตอร์
📅 (-/-/เย็น)

03.15 น. ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยเที่ยวบินที่ EK 371 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)

06.50 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

08.40 น. ออกเดินทางสู่ เมืองซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยเที่ยวบินที่ EK087

13.20 น. เดินทางถึงเดินทางถึง สนามบินซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ เมืองซูริก(Zurich) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) ศูนย์กลางด้านการเงิน เศรษฐกิจ การคมนาคมและการธนาคารของยุโรป โดยซูริกนั้น ถือว่าเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เต็มไปด้วยผู้คนและสินค้ามากมาย ให้ท่านได้เพลิดเพลินในเมือง



ให้ท่านได้เพลิดเพลินเดินเล่นในเมืองซูริค พาท่านชม **จุดชมวิวลินเดอฮอฟ (Lindenhof)** 1 ในจุดที่มีความสวยงามที่สุดของเมืองซูริค ก่อนพาท่านเดินชม **โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter)** โบสถ์เก่าแก่ของเมือง และ **มหาวิหารกลอสมุสเตอร์ (Grossmünster)** ที่เด่นตระหง่านด้วยหอคอยคู่ นับเป็นหนึ่งในอาคารที่สูงที่สุดของเมืองซูริค



คำ **๗ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **Novotel Zurich Airport Messe หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีจัดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สาม **เมืองโลซานน์ • ศาลาไทยเฉลิมพระเกียรติฯ • อาสนวิหารโลซานน์ • ย่านเมืองเก่า**
๗ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **๗ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้น มุ่งหน้าสู่ **เมืองโลซาน (Lausanne)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) ตั้งอยู่บนฝั่งเหนือของทะเลสาบเจนีวา ชมบรรยากาศของเมืองพร้อมชมตัวเมืองเก่าที่มีมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 4 มีทิวทัศน์อันสวยงาม โอบล้อมไปด้วยภูเขาและทะเลสาบ มีบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติปราศจากมลพิษ จึงทำให้เป็นสถานที่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางมาท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก

กลางวัน **๗ บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**



พาท่านดำรูปกับ **ศาลาไทยเฉลิมพระเกียรติ** แห่งเมืองโลซานน์ หนึ่งในสถานปัตยกรรมที่งดงามท่ามกลางความเขียวสบบของสวนสาธารณะเดอน็องตู ออกแบบโดยพลอากาศตรี อาวุธ เงินชูกลิ่น อดีตอธิบดีกรมศิลปากร เป็นดั่งสัญลักษณ์ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสวิตเซอร์แลนด์ที่มีต่อกันมาอย่างยาวนาน

จากนั้น

พาท่านเข้าชม **อาสนวิหารโลซาน (Lausanne Cathedral)** หรือชื่อเต็มคือ อาสนวิหารน็อทร์-ดามแห่งโลซานเป็นโบสถ์คริสต์นิกายโปรเตสแตนต์ระดับอาสนวิหารประจำเมืองโลซาน อาสนวิหารแห่งนี้เริ่มขึ้นในปีค.ศ. 1170 และแล้วเสร็จในปี 1235 ต่อมาอาสนวิหารแห่งนี้ถูกประกาศอุทิศให้แก่พระแม่มารีย์โดยคำประกาศของสมเด็จพระสันตะปาปาเกรกอรีที่ 10 ในปี 1275 และเนื่องจากอาสนวิหารแห่งนี้ตั้งอยู่บนเนินสูง ทำให้ท่านจะสามารถเก็บบรรยากาศวิมมสูงของเมืองโลซานได้ยังเต็มที่





จากนั้นให้ท่านได้เพลินเพลินเดินเล่น **ย่านเมืองเก่าของโลซานน์** ที่ทรงเสน่ห์ไปด้วยกลิ่นอายความเป็นฝรั่งเศส และสถาปัตยกรรมแบบดั้งเดิม แต่ก็มีความสะดวกสบายด้วยร้านรวงต่างๆ ที่พร้อมให้บริการทุกท่าน ทั้งของที่ระลึก ขนม และข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ

คำ **☛ บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **Novotel Lausanne Bussigny หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สี **เมืองเวเวย์ • The Fork - Alimentarium • แทะซ • เซอแมท**

☛ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **☛ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**



มุ่งหน้าสู่ **เมืองเวเวย์ (Vevey)** โดยระหว่างนั้นจะเลียบทะเลสาบเจนีวา ทะเลสาบที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่สองของยุโรป แวะถ่ายรูปกับ **ส้อมยักษ์ (The Fork - Alimentarium)** ประติมากรรมชื่อดัง ด้วยความสูงกว่า 8 เมตร นอกจากนั้นท่านยังได้สัมผัสกับวิวของทะเลสาบเจนีวาและเทือกเขาแอลป์เป็นฉากหลังอีกด้วย

มุ่งหน้าสู่ **เมืองเซอร์แมท (Zermatt)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) เมืองตากอากาศสุดหรูที่ไม่ใช่เชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนยานพาหนะ จึงทำให้มีความบริสุทธิ์ของอากาศอย่างมาก



และเป็นที่ที่ผู้คนทั่วโลกใฝ่ฝันว่าจะได้มาพักที่เมืองแห่งนี้ โดยพาท่านเปลี่ยนเป็นขึ้นรถไฟที่เมือง ทาช (Tasch)

กลางวัน **๗ บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**

จากนั้น พาท่านเดินชม ความงามของ **เมือง Zermatt** เมืองเล็กๆที่อัดแน่นไปด้วยความวิเศษเหนือคณานับ ไม่ว่าจะเป็นถนนย่านใจกลางเมืองอย่าง Bahnhofstrasse ที่รวมร้านค้าต่างๆมากมาย ในอาคารสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ไม่เหมือนใคร Matterhorn Museum อาคารจัดแสดงไดโนที่บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ในเมือง และโบสถ์ Pfarrkirche St. Mauritius จุดศูนย์รวมใจของชาวเมือง

****หากท่านประสงค์นั่งรถไฟ Gornergrat สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์เพื่ออำนวยความสะดวกท่านได้ โดยราคาสามารถตรวจสอบที่สถานีได้ (ค่ารถไฟตามจริง ไม่มีบวกเพิ่ม)****



คืนนี้โปรดเตรียมกระเป๋าสำหรับพัก 1 คืน เนื่องจากรถไฟจะไม่สามารถเข้ามาในเมืองได้

****กรณีโรงแรมในเซอแมทเต็มขอสงวนสิทธิ์ในการพาท่านพักเมืองใกล้เคียงแทน****

ค่า **๑๑ บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **DERBY HOTEL / ALBANA REAL HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่ทำ **กลาเชียร์ 3000 • อินเทอลาเกนท์**

๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้น สู่เมืองเมืองไกล เดอ ปิง เพื่อพาท่านพิชิต **กลาเชียร์ 3000 (Glacier 3000)** หรือมีอีกชื่อหนึ่งว่า มีอีกชื่อว่า Glacier-des-Diablerets โดยกระเช้าขนาดใหญ่จุคนได้กว่า 125 คน เพื่อพาท่านสู่ยอดเขาที่มีความสูงระดับ 3,000 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ให้ท่านได้สัมผัสทัศนียภาพแบบจัดเต็มของเทือกเขาสีขาวโพลนสุดสายตา



นอกจากนี้ยังมีสะพานวัดใจที่พาดผ่านยอดเขา 2 ลูก อย่าง **The Peak Walk by Tissot** เป็นอีกหนึ่งจุดไฮไลท์ของยอดเขาแห่งนี้ ****ราคานี้ไม่รวมเครื่องเล่นอื่นๆ อาทิ Snowbus, Dog Sled Ride Alpine, Coaster เป็นต้น****



กลางวัน

● บริการอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Botta พร้อมวิวแบบ Panorama

กรณีห้องอาหารเต็มขอสงวนสิทธิ์พาท่านทานอาหารที่ Restaurant Col du Pillon แทน



จากนั้นเดินทางต่อไปยัง **เมืองอินเทอลาเก้น (Interlaken)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) จุดศูนย์กลางของประเทศ ที่รายล้อมไปด้วย 4 ขุนเขา และ 2 ทะเลสาบ พาท่านเดินชม ความงาม และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของเมือง พาท่านเดินชม ถนน Hoheweg จุดที่ครึกครื้นที่สุดในเมืองอินเทอลาเก้น ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าคุณภาพสวิสได้อย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นแบรนด์ Omega, Swatch ช็อคโกแลตสวิสที่ขึ้นชื่อ หรือแม้แต่เสื้อผ้า เครื่องประดับก็ยังมีให้ท่านเลือกสรร ได้ตลอดถนนเลยทีเดียว



ค่ำ 🍷 บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น พิเศษ! เมนูสวิสฟองดู 3 ชนิด
ชีส ออย และช็อกโกแลต แบบจัดเต็ม



ที่พัก Hotel Metropole หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง
พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง
กรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่พัก เมืองกรินเดอวาลด์ • นั่งกระเช้าสู่ยอดเขาเฟียส • First Cliff Walk • เมืองลูเซิร์น
🍷 (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า 🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านสู่ เมืองกรินเดอวาลด์ (Grindelwald) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เมืองอันเป็นจุดเริ่มต้นใน
การพิชิตยอดเขาจุงฟราว Top Of Europe ด้วยทัศนียภาพที่เป็นหุบเขาที่มีบ้านสไตล์สวิสชาเลย์
ตั้งอยู่โดยรอบ ทำให้มีความสวยงามจนเป็นเหมือนหน้าตาของสวิสเซอร์แลนด์ที่คุ้นเคย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรินเดลวาลด์ เฟียร์ส (Grindelwald First)** *Top of adventure* หนึ่งในยอดเขายอดนิยมที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในสวิตส มีความสูง 2,168 เมตรจากระดับน้ำทะเล พาท่านเดินชมวิวกับ **สะพาน First Cliff Walk by Tissot** ที่เป็นทางเดินวนเลียบริมผาทางด้านตะวันตกของยอดเขาเฟียสท์และสถานีของยอดเขา เป็นสะพานที่ยื่นออกจากริมหน้าผาสูงให้เห็นวิวทิวทัศน์ตระการตาบริเวณจุดชมวิวกาโนรามา หรือเลือกอิสระตามอัธยาศัย



เส้นทางบนยอดเขา Grindelwald First มีเส้นทางเดินเขามากมาย ที่นี้ยังมีกิจกรรมผจญภัยอีกหลายอย่าง อิสระให้ท่านได้เลือกเล่น ไม่ว่าจะเป็นสยಾಯปีกบินสูงไปกับนกอินทรี **รถคาร์ตภูเขา First Flyer Trottibike Scooter** (กิจกรรมขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ราคาไม่รวมกิจกรรม ท่านสามารถเลือกซื้อเพิ่มทำงานได้)



เที่ยง 🍴 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น



พาท่านลงสู่อีก 1 เมืองซานเขาจุงฟราว ผ่าน **เมืองเลาเทอร์บรุนเนน (Lauterbrunnen)** รถไฟใต้เขาแสนคลาสสิก ที่นี่เป็นที่ตั้งของ **น้ำตกสเตอ์บัค (Staubbach)** ที่สูงกว่า 300 เมตร มุมสุดอลังการกับริ้วน้ำตกที่แทรกผ่านหน้าผาสูง โดยมีเบื้องล่างเป็นบ้านเรือนสลับท่งหญ้า ที่มองก็ครั้งก็ไม่เบื่อ

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น (Luzern)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) หนึ่งในเมืองที่งดงามที่สุดของประเทศ



นำท่านถ่ายรูปกับ **อนุสาวรีย์สิงโต (Lion Monument)** ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นการรำลึกถึงทหารหาญชาวสวิสผู้เสียชีวิตต่อหน้าที่จนวินาทีสุดท้าย อนุสาวรีย์นี้คือสัญลักษณ์สำคัญของลูเซิร์นที่ไม่มีนักท่องเที่ยวคนไหนพลาดมาที่นี่



นำท่านชม **สะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge)** อันเป็นสัญลักษณ์ของเมือง และได้ชื่อว่าเป็นสะพานไม้ที่เก่าแก่ที่สุดในโลกทอดยาวระหว่างแม่น้ำ Reuss โดยสร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 14

จากนั้น ให้ท่านได้ชมความงามของสถาปัตยกรรมรอบๆตัวเมืองใน **เขตเมืองเก่า (Oldtown)** ด้วยตัวอาคารสไตล์ยุโรป ผสมกับร้านสมัยใหม่ ทำให้เป็นหนึ่งในความพิเศษของเขตนี้

ค่ำ 🇹🇭 บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารไทย

ที่พัก Ibis Style Hotel Luzern หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีจัดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่เจ็ด มิลาน • มหาวิหารดูโอโม • อิสระช้อปปิ้ง

🇹🇭 (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า 🇹🇭 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้น มุ่งหน้าสู่ **เมืองมิลาน (Milan)** ประเทศอิตาลี ศูนย์กลางแห่งแฟชั่นของโลก (ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 3.45 ชั่วโมง)

กลางวัน 🇹🇭 บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารจีน

พาท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า **มหาวิหารมิลาน (DUOMO DI MILANA)** หนึ่งในโบสถ์คริสต์ สถาปัตยกรรมกอ딕ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ภายใน วิหารเชื่อกันว่ามีการบรรจุหีบห่อไม้กางเขนของจริงที่ใช้ ในการประหารชีวิตพระเยซู บริเวณด้านหน้าตกแต่งด้วยรูปสลักหินอ่อนที่วิจิตรเป็นอย่างยิ่ง





ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับช้อปปิ้งมอลล์ที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรปที่ **กัลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเซ คอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II)** ที่อัดแน่นไปด้วย แบรินด์ชั้นนำระดับโลก ที่บางแบรนด์นั้นก็ยังถือ กำเนิด ณ เมืองแห่งนี้ อาทิ Prada, Versace, Armani, Dolce & Gabbana, Valentino รวมไปถึงแบรนด์เนมที่คุ้นหู อีกมากมายอย่าง Gucci, LOUIS VUITTON, Swarovski On Cloud

คำ

บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารบุฟเฟ่ต์นานาชาติ

ที่พัก

DoubleTree By Hilton Milan หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่แปด	สนามบินมัลเปนซ่า • ดูไบ	๑๑ (เช้า/-/-)
------------------	--------------------------------	----------------------

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ให้ท่านได้อิสระพักผ่อนในช่วงเช้า จนกระทั่งได้เวลา พอสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินนานาชาติมัลเปนซ่า** เพื่อทำการเช็คอิน และทำคืนภาษี (TAX REFUND)

14.15 น.

ออกเดินทางกลับสู่ **กรุงเทพฯ ประเทศไทย** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK206** **บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง ****

22.20 น.

เดินทางถึง **สนามบินนานาชาติดูไบ** (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

วันที่เก้า	ดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ	๑๑ (-/-/-)
-------------------	---	-------------------

02.50 น.

เดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK 384**

12.15 น.

เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ** โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจไม่รู้ลืม

.....

หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุง หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

อัตราค่าบริการรวม

-  ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ พร้อมกรุ๊ป
-  ภาษีน้ำมันและภาษีตัวทุกชนิด (สงวนสิทธิ์แก่เพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
-  ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 30 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ท่านละ 1 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry 7 กก.ต่อ 1 ใบ
-  ที่พักโรงแรมตามรายการ พักห้องละ 2-3 ท่าน (กรณีที่พักโรงแรมไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ลูกค้ายจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดียว)
-  มื้ออาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิ์ในการสลับมื้อหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
-  ค่าน้ำดื่มบนรถวันละ 1 ขวด/ท่าน
-  ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
-  ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
-  ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น สถานทูตจะไม่คืนค่าวีซ่าให้ท่านไม่ว่าจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม (กรณีมีวีซ่าแล้ว จะคืนเงินให้ท่าน 3,500 บาท)
-  ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและคนขับรถนำเที่ยวตามรายการ
-  ประกันโควิด-19 วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 50,000 USD ประกันอุบัติเหตุวงเงิน 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (เฉพาะค่าบริการ)

*เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล คุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุของผู้เดินทาง ระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ

อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด 30 กิโลกรัมต่อท่าน
-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ, โทรศัพท์-โทรสาร, อินเทอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
-  ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธ ไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือ ความควบคุมของบริษัทฯ
-  ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****



กรณีที่ท่านต้องออกตัวภายใน เช่น (ตัวเครื่องบิน, ตัวรถทัวร์, ตัวรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนทำการออกตัว เนื่องจากสายการบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงไฟลท์บิน หรือเวลาบินโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตัวภายในโดยไม่แจ้งให้ทราบและหากไฟลท์บิน มีการเปลี่ยนแปลงเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นคู่ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Sgl) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
****กรุณาอ่านเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว****
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้อง ห้อง Double และส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาชิดกันให้เป็น Double หากลูกค้ารีควสท์ Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถล็อกห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับการจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักแบบเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- กรณีมีการจัดงานประเพณีนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิภาคที่มีอุณหภูมิต่ำ จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น
- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- กรุณาจองทัวร์ล่วงหน้า ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระมัดจำ 50,000 บาท ส่วนที่เหลือชำระทันทีก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ (ช่วงเทศกาลกรุณาชำระก่อนเดินทาง 45 วัน)

กรณียกเลิก : จอยกรูป

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเลิกก่อนการเดินทาง 60 วัน จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 45 วัน ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขาย และหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 30 วัน ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณียกเลิก : คัดกรูป

- ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 60 วัน บริษัทฯจะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** ก่อนตัดสินใจจองทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียดทุกหน้าอย่างถี่ถ้วน แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง****

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์



กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณาและคณะสามารถออกเดินทางได้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามจริง ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือตัวเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตัวเครื่องบินถ้าออกตัวมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 45-60 วัน(ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ ออกตัวท่านจะเสียแค่ค่ามัดจำตัวตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพัก ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า หากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะต้องยึดค่าห้อง 100% ในทันที ทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิกรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้น ท่านควรจะให้กรุป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อในคณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจาก ทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆที่เป็นกรุปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตัวเครื่องบิน, ห้องพักรับ การยืนยันมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 20 ท่าน จึงจะสามารถยื่น วีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- หากในช่วงที่ท่านเดินทางคิววีซ่ากรุปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว ซึ่งทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอยดูแล และอำนวยความสะดวก
- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด
- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวน ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ท่านขึ้นไป เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- ในกรณีที่มิได้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะ ไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง



หากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในรายการมีการปิดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเป็น การปฏิบัติการทางรัฐบาลหรือหน่วยงานในประเทศ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ใน การปรับและเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไข ดังกล่าวก่อนทำการจองทุกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติม

- บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน , ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน, สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อกวนจลาจลหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทย และต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวชมรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาขาด
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าเกิดสูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่การตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับราคาตัวดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้รับไว้ข้างต้นนี้แล้วทั้งหมด
- กรุ๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight , Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำรุด เปียกน้ำ การขีดเขียนรูปต่างๆ หรือแม้กระทั่งตราปั๊มลายการูดอน ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม. กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม.ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีมี “คดีความ” ที่ไม่อนุญาตให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี “หญิงตั้งครรภ์” ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอายุครรภ์ที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อการท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ หากท่านถูกปฏิเสธในการเข้า - ออกประเทศใดๆ ก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์และรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับไว้ในรายการทัวร์ทั้งหมด
- ภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น

กรุณจองทัวร์วันหยุดเทศกาล,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์
ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร
ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้



1

หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติกเกอร์) พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



***สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเล็ดหมู) เท่านั้น

ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด***

1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น



***ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที
เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ ต้องการเพิ่มเติม
และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้
ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

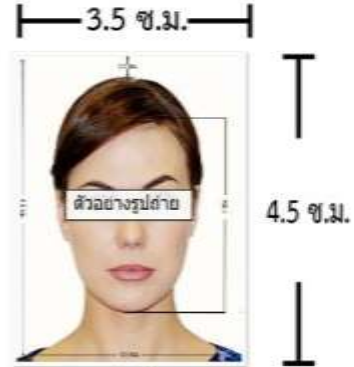
2

รูปถ่ายสี

รูปถ่ายสี ขนาด 3.5x4.5 ซม. 2 รูป ที่มีพื้นหลังสีขาว (ไม่เกิน 6 เดือน) ห้ามซ้ำกับรูปถ่ายที่เคยทำวีซ่า ห้ามสวมคอนแทค เลนส์และเครื่องประดับต่างๆ รูปถ่ายต้องมีความคมชัดของภาพสูง ผมไม่ปิดคิ้ว รวบผมเปิดใบหู เห็นแนวตาผู้สมัครชัดเจน และห้ามตกแต่งภาพใดๆทั้งสิ้น

ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคาง อยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร

ความกว้างของใบหน้า 2.5 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามข้อกำหนด

3

หลักฐานการเงิน

3.1 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

ต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

3.2 Bank guarantee จากธนาคาร ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆด้วย

หลักฐานทางการเงินชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

****หมายเหตุ**** ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 ปรับสมุดบัญชีธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นวีซ่า

ตัวอย่าง Bank Statement ที่ผู้สมัครต้องขอจากธนาคาร

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
หลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) SECURITIES MANAGEMENT CO., LTD.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
หลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) SECURITIES MANAGEMENT CO., LTD.

วันที่ 15/05/2558 เวลา 10:00 น. Page 1 of 1000
Form No. 100-01 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

Account Name	SECURITIES MANAGEMENT CO., LTD.
Account Number	00000000000000000000
Branch	00000000000000000000
Owner Name	SECURITIES MANAGEMENT CO., LTD.
Owner Address	00000000000000000000
Owner Phone	00000000000000000000
Owner Email	00000000000000000000
Owner Fax	00000000000000000000
Owner Mobile	00000000000000000000
Owner P.O. Box	00000000000000000000
Owner Zip Code	00000000000000000000
Owner City	00000000000000000000
Owner Country	00000000000000000000
Owner State	00000000000000000000
Owner District	00000000000000000000
Owner Sub-District	00000000000000000000
Owner Village	00000000000000000000
Owner Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Ward	00000000000000000000
Owner Sub-Sub	

4

หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนাজดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราแสตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5

เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์ จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะเท่านั้น

การยื่นหมู่คณะต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง

6

กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ

6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง

ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า

อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ

6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
- เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

6.5 กรณีบุตรบุญธรรม

- ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้รับการรับอนุมัติผลวีซ่า

ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์

และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*** สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา***



*** การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
การพิจารณาใดๆทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทนที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น

ข้อมูลและเอกสารทุกอย่างต้องเป็นความจริงความบิดเบือน

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี ***

สำหรับผู้ที่จะท่องเที่ยวยุโรปต่ำกว่า 45 วัน
โปรดตรวจสอบคิววีซ่าก่อนทำการจอง

เนื่องจากอาจจะมีคิวพิเศษ
หรือคิวฟรีเหมียมนที่เรียกเก็บโดยศูนย์ยื่นวีซ่า

ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายประมาณ **2,000 - 4,000** บาท

ซึ่งหากทำจองทัวร์ต่ำกว่า 45 วัน
และไม่มีคิววีซ่าแบบปกติ ท่านจะต้อง
เป็นผู้ชำระค่าส่วนต่างนี้ด้วยตัวท่านเอง



แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน
☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐ มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐ ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)

ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)

ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ☐ ระบุชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____